

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO
AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI – DSGS**

Art. 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità attraverso le quali Studenti, Laureandi, Dottorandi, Ricercatori e Docenti dell'Ateneo sono ammessi a fruire dei servizi erogati dalla Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali (d'ora in avanti: DSGS).

Art. 2

Tipologia e modalità di accesso ai servizi bibliotecari

1. I soggetti indicati nell'articolo precedente hanno accesso a tutti i servizi messi a disposizione dalla Biblioteca del DSGS e, segnatamente a quelli elencati e descritti come segue:

- **Servizio di Assistenza e supporto nell'utilizzo di strumenti di ricerca e di informazione bibliografica, servizio di *reference***

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione al pubblico, offrendo consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi elettronici e delle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione. Il servizio di informazione si propone di aiutare l'utente a utilizzare efficacemente gli strumenti informativi e comunicativi della biblioteca.

Il servizio di *reference* viene erogato in modalità frontale oppure tramite email.

- **Accesso a risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici)**

La Biblioteca sottoscrive abbonamenti a periodici elettronici e banche dati *online*.

È indispensabile, dopo aver preso visione delle condizioni di utilizzo (licenza d'uso), registrarsi presso il bibliotecario per la necessaria autorizzazione alla consultazione dei periodici elettronici e pubblicazioni digitali.

La Biblioteca del Dipartimento mette a disposizione dei suoi utenti nr. 2 postazioni di lavoro per le interrogazioni delle risorse in rete (OPAC-ACNP) e la consultazione di banche dati giuridiche online e periodici elettronici.

- **Servizio e gestione del prestito esterno e fornitura di documenti (DD tramite portale *Nilde*)**

Il servizio di prestito è concesso, previa iscrizione, a tutti gli utenti istituzionali (docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, contrattisti, assegnisti, laureandi, personale tecnico-amministrativo).

Tutti i prestiti/consultazioni vengono registrati sul catalogo Sebina Next.

Sono esclusi dal prestito: libri di testo, enciclopedie, dizionari, trattati/commentari, codici, periodici.

Attraverso il servizio di *document delivery* è possibile richiedere ad altre Biblioteche l'invio di copie di articoli tratti da periodici e di parti di libri (capitoli o contributi) non posseduti dalle biblioteche del Polo UDA.

Il servizio viene effettuato attraverso il portale Nilde, un software che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca, mediante moduli web.

Ciascun utente può chiedere fino ad un massimo di 5 articoli di riviste o parti di libri alla settimana.

I servizi vengono effettuati nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore.

- **Servizio di consultazione in sede dei materiali bibliografici**

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti una sala lettura e due postazioni informatizzate.

2. L'accesso e l'erogazione dei servizi bibliotecari indicati nel comma precedente avviene in conformità con le prescrizioni della Carta dei servizi del DSGS, che si intende integralmente richiamata nel presente Regolamento, nonché con le eventuali linee guida approvate dal DSGS.